

دستورالعمل تشکیل کمیته ترفیع پایه و روند اعطای پایه سالانه اعضای هیات علمی موسسه استنادی علوم (ISC) و پایش علم و فناوری

مقدمه

این دستورالعمل براساس اصلاح و بازنگری دستورالعمل اجرایی پایه مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۱۱ به منظور اعمال رویه ای یکنواخت جهت ترفیع پایه سالانه اعضای محترم هیات علمی موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری که از این پس موسسه نامیده می شود، تهیه گردیده است. رویکرد اساسی در بازنگری این دستورالعمل آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوب هیات امنای دانشگاه شیراز و موسسات عضو که از این پس هیات امنای نامیده می شود و نیز آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی (مورخ ۹۵/۱۰/۰۱) بوده است.

شرایط لازم ترفیع پایه :

ماده ۱. به اعضای هیات علمی موسسه در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور پژوهشی و مشاغل مدیریتی، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس آیین نامه ارتقا و مصوبات شورای علمی، یک پایه ترفیع اعطا می گردد. فعالیت اعضای هیات علمی شامل حضور فعال در موسسه، فعالیت پژوهشی، فعالیت اجرایی، شرکت در کمیته ها، شوراها و سایر امور اجرائی محوله از طرف مدیریت می باشد.

ماده ۲. امتیازات لازم برای ترفیع پایه سالانه بر مبنای فرم تقاضای ترفیع پایه سالانه ی اعضای هیات علمی صورت می گیرد. این فرم شامل موارد زیر می باشد:

الف) فعالیت های پژوهشی

ب) فعالیت های اجرایی

ج) سایر خدمات علمی، پژوهشی و اجرائی محوله از طرف مقام مافوق

کمیته ترفیع پایه

ماده ۳. ارزیابی فعالیت های پژوهشی و اجرائی هر یک از اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقا و فرم درخواست ترفیع پایه پس از بررسی و امتیاز دهی اولیه توسط گروه در کمیته ترفیع پایه که شامل اعضای ذیل می باشد بررسی می شود:

۱. رئیس یا نماینده رئیس مؤسسه

۲. معاون پژوهش و فناوری

۳. مدیران گروه های پژوهشی مرتبط با پرونده اعضا

۴. عضو منتخب شورای علمی

ماده ۴. روند اجرایی ترفیع پایه طبق مراحل زیر عمل می شود:

الف) تکمیل فرم درخواست ترفیع پایه سالانه توسط متقاضی از طریق اتوماسیون آموزشی در دو نوبت ۶ ماهه اول و دوم

ب) ضمیمه نمودن مستندات کلیه فعالیت های اجرایی، علمی و پژوهشی یکساله عضو بر اساس جدول پیوست

ج) نتیجه بررسی پرونده ارتقای عضو هیات علمی در کمیته ترفیع پایه، توسط معاونت پژوهش و فناوری موسسه بر حسب مورد، در اولین جلسه شورای پژوهشی و شورای علمی مطرح و پس از تصویب، مراتب همراه با میزان امتیاز ذخیره شده به اطلاع عضو هیات علمی خواهد رسید.

محاسبه امتیازها:

ماده ۵. اعضای هیات علمی با کسب حداقل ۳ امتیاز پژوهشی برای مربیان و ۵ امتیاز پژوهشی برای استادیاران و بالاتر، از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء، یک پایه ترفیع سالانه دریافت خواهند نمود.

ماده ۶. براساس تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در موسسه به نحوی صورت پذیرد که میانگین تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی موسسه تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۷. عضو هیات علمی موظف به ارائه به موقع گزارش های دوره ای طرح پژوهشی خود در طی سال می باشد.

تبصره ۱. با توجه به اینکه لازم است ابتدای هر نیمسال گزارش پیشرفت طرح پژوهشی توسط اعضاء ارائه گردد، تصمیم گیری در خصوص ارائه به موقع گزارش طرح پژوهشی نیز بر همین اساس لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲. در صورتی که عضو در یک سال حائز شرایط مندرج در ماده ۵ نگردد و فاقد امتیاز پژوهشی ذخیره باشد از دریافت پایه ی سالانه آن سال محروم خواهد شد.

ماده ۸. اعطای ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی دارای سمت های اجرائی، بر اساس حداقل نصف امتیاز مورد نیاز صورت خواهد گرفت.

ماده ۹. بر اساس جدول پیوست امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی قابل ذخیره است.

ماده ۱۰. در صورت عدم کسب امتیاز لازم جهت ترفیع پایه، صرفاً یکسال از امتیاز ذخیره شده در سال گذشته برای ترفیع پایه سالانه منوط به رعایت مفاد ماده ۷ استفاده خواهد شد.

تبصره ۳: در هنگام محاسبه امتیازات لازم جهت ارتقای پایه، اولویت با امتیازات غیر قابل ذخیره است. بدین معنا که ابتدا امتیازهای غیرقابل ذخیره عضو و سپس سایر امتیازها منظور می گردد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در شورای علمی موسسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ مورد بازبینی و تصویب گردید و از تاریخ مصوب لازم الاجرا است.

جدول فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی موسسه و نحوه محاسبه امتیاز جهت دریافت پایه سالیانه (بر اساس آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی)

آقا/ خانم پایه به پایه از تاریخ

بر اساس جدول شماره ۲-۳ آیین نامه ارتقا فعالیت های پژوهشی، ف، ناوری) بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز اخذ شده در هر موضوع کمیته ترفیعات	امتیاز اخذ شده در هر موضوع شورای علمی
۲-۳	مقاله علمی پژوهشی *	تا ۷			
۳-۳	مقاله علمی مروری در مجلات معتبر *	تا ۷			
۴-۳	سایر مجلات علمی *	تا ۳			
۶-۳	مقاله کامل یا خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر *	۱ الی ۲			
۸-۳	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله (پایان نامه)	تا ۲	۵		
۹-۳	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین**				
۱۰-۳	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری غیر موظف/ موظف داخل موسسه	تا ۲	۶		
	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خارج از موسسه	۱۵			
۱۱-۳	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰			
	تألیف یا تصنیف کتاب *	(۱۵) تا ۱۰			
	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص *	۷	۱۰		
	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی	۰/۵ تا ۲	۴		
	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۵	۱۰		
	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب / ویرایش ادبی	۰/۵ تا ۲	۸		
	راهنمایی- مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای	۰/۵ - ۲	۴ - ۱		
	راهنمایی- مشاوره رساله دکترای تخصصی	۱/۵ - ۶	۳ - ۱۲		
۱۶-۳	داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی ۱- داوری مقاله های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری ۲- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	1 - 0/5 2-1	2		
-	ارائه سخنرانی و کارگاه در سطح ملی - بین المللی	۱ - ۰/۵	۲		
-	ارائه سخنرانی و کارگاه در موسسه	۰/۲۵	۰/۵		
-	تهیه گزارش و انجام امور محول از سوی سازمان (هر مورد)	۱ - ۰/۲۵	۲/۵		
	جمع امتیاز برای سال جاری	امتیاز قابل ذخیره در سال جاری	امتیاز ذخیره از سنوات گذشته	امتیاز ذخیره کل تا این سال	

* امتیازات این بند ها قابلیت ذخیره را دارا می باشند.

** بر اساس ردیف ۱ تا ۶ بند ۹ جدول ۳ آیین نامه ارتقا امتیازدهی می گردد.

نحوه محاسبه امتیاز مقالات نشریه		
نمایه	رتبه مجله	حداکثر امتیاز
ISI	Q1	۷
	Q2	۶.۵
	Q3	۶
	Q4	۵.۵
ISI بدون Q	-	۶ تا
ISC	Q1 یا هسته	۶
	Q2	۵.۵
	Q3	۵
	Q4	۴.۵
ISC بدون Q	-	۴ - ۳
سایر	۰	۳ تا

نحوه محاسبه امتیاز مقالات همایشی	
موضوع	امتیاز
مقاله کنفرانس ملی و بین المللی	تا ۲
دارای نمایه های بین المللی و ISC	
کنفرانس فاقد نمایه بین المللی	تا ۱/۵

نحوه محاسبه امتیاز سخنرانی/ کارگاه	
داخل سازمان	۰/۲۵
خارج از سازمان	۰/۵
بین المللی	۱

