



مرکز مهندسی اطلاع رسانی علوم و فناوری

عوزه معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل نگارش گزارش نهایی طرح پژوهشی

اردیبهشت ۱۳۹۹

اجزای گزارش نهایی

صفحه عنوان:

شامل آرم مرکز، عنوان طرح، نام و نام خانوادگی مجری/ همکاران، ماه و سال

چکیده:

به صورت مبسوط و ساختار یافته (بین ۴۰۰ تا ۵۰۰ کلمه) و شامل قسمت‌های تفکیک شده شامل زمینه و هدف، روش شناسی، یافته ها، نتیجه گیری و کلید واژه ها باشد.

فصل اول: مقدمه

شامل مقدمه، بیان مسئله پژوهش، اهمیت پژوهش ...

فصل دوم: پیشینه پژوهش

شامل مبانی نظری (در صورت لزوم) مطالعات و پژوهش های مرتبط با موضوع در داخل و خارج از کشور، استنتاج از مرور مطالعات انجام شده

فصل سوم: روش شناسی پژوهش

شامل نوع پژوهش، جامعه پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیار های ورود و خروج، توضیح ابزار گردآوری داده ها و روایی و پایایی ابزار، روش گرد آوری داده ها، روش های آماری تجزیه و تحلیل داده ها با جزئیات کافی بیان شوند. برای هر یک از متغیرهای تحقیق، آزمون آماری به کار گرفته شده قید شود. اقدامات انجام شده با توضیحات کافی بیان شوند در حدی که سایر پژوهشگران بتوانند نتایج را بررسی و بازیابی کنند و یا در صورت تمایل، پژوهش را به طور کامل تکرار نمایند. محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی بیان شود.

فصل چهارم:

در این فصل باید یافته های حاصل از تحقیق شرح داده شود. یافته ها باید به شکل دسته بندی شده و با ترتیبی منطقی تدوین شود.

تبیین اهداف پژوهش/ سوالات پژوهش بر اساس آنچه که در فصل اول آورده شده است صورت پذیرد.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

شامل بحث و نتیجه گیری یافته های بدست آمده و تحلیل آنها. نتیجه گیری یا پیام نهایی حاصل از یافته ها نیز در این قسمت ذکر گردد. ذکر محدودیت های تحقیق و پیشنهادات کاربردی و یا پیشنهاد برای مطالعات بعدی نیز شامل این بخش می باشد.

فهرست منابع و ماخذ:

کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند. شیوه ذکر منابع به صورت APA خواهد بود.

پیوست ها: کلیه ضمایم مربوط به پژوهش، پرسشنامه و...

در این بخش ابزارهای مورد استفاده و گواهی ها و همچنین مجوزهای صادر شده باید ضمیمه شود.

صفحه آرایبی

شماره گذاری مطالب:

فصول: در صورت نیاز به شماره گذاری بخشهای هر فصل به ترتیب از شماره " ۱ " شماره گذاری شوند. شماره هر فصل، قسمت یا بند و فرمول ها به ترتیب از راست به چپ نوشته می شوند مانند:

۱-۳-

۱ - ۳ - ۱

شکلها، نمودار و تصاویر: بایستی دارای شماره باشند. شماره شکل در زیر شکل و در وسط صفحه به ترتیب زیر نوشته شود. (شماره شکل - شماره فصل). شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ شود

فرمولها، معادلات و روابط: بایستی دارای شماره باشند. شماره آنها در انتهای سمت راست صفحه و در داخل پرانتز به ترتیب زیر نوشته شود.

(شماره معادله - شماره فصل)

صفحات: شماره صفحات در پایین هر صفحه و در وسط تایپ شود. (ضمائم نیز بایستی دارای شماره صفحه باشند).

ترتیب موضوعات:

ترتیب موضوعات گزارش نهایی طرح پژوهشی بر اساس موارد زیر است:

- صفحه عنوان
- چکیده (۴۰۰ تا ۵۰۰ کلمه)
- فهرست مطالب
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها
- نشانه های ریاضی و علائم اختصاری
- تشکر و قدردانی (در صورت نیاز)
- مقدمه
- فصول گزارش نهایی طرح
- منابع و ماخذ
- ضمائم (در صورت وجود)

تنظیمات حاشیه صفحات:

- حاشیه سمت راست صفحه : ۲,۵ سانتی متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۲,۵ سانتی متر
- حاشیه بالای صفحه : ۲,۵ سانتی متر
- حاشیه پایین صفحه : ۲,۵ سانتی متر

تنظیم پاراگراف:

فاصله بین خطوط ۱,۵ سانتی متر در نظر گرفته شود.
سطر اول هر پاراگراف باید یک سانتی متر تورفتگی نسبت به بقیه سطر ها داشته باشد.

قلم:

قلم مورد استفاده در متن چکیده فارسی B Nazanin با سایز ۱۳ نازک و در انگلیسی Tme New Roman با سایز ۱۱ در نظر گرفته شود.

قلم مورد استفاده در متن اصلی فارسی B Nazanin با سایز ۱۴ نازک و در انگلیسی Tme New Roman با سایز ۱۲ در نظر گرفته شود.

قلم عناوین اصلی فارسی به صورت B Titr با اندازه ۱۶ و انگلیسی Time New Roman با سایز ۱۴ در نظر گرفته شود.

پانویس:

در صورتی که نیاز به ارائه کلمات یا اصطلاحات خارجی باشد، این کلمات باید با قید شماره در بالای معادل فارسی آن، در متن به صورت پانویس در پایین صفحه مربوطه تایپ شود. اندازه نوشتار زیرنویس با همان قلم متن و سایز ۱۰ درج شود.

تبصره ۱: فایل الکترونیکی گزارش نهایی طرح جهت تحویل به حوزه معاونت پژوهش و فناوری بایستی که بر روی لوح فشرده به صورت word و pdf همراه گزارش مکتوب آن ارائه گردد. گزارش نهایی باید شامل ۱- طرح روی جلد، ۲- چکیده طرح، ۲- فهرست ها، ۴- فصول طرح، ۵- منابع و ماخذ، ۶- ضمائم باشد.

تبصره ۲: در تهیه گزارش هر مرحله تطابق کامل و صریح بین رئوس شرح خدمات و سرفصل ها رعایت گردد.

ارجاعات:

از روش American Psychological Association (APA style) استفاده شود.

پیوستها:

به منظور دسترسی آسان پیوست ها در انتهای گزارش طرح قرار میگیرند زیرا قرار دادن پیوست ها در متن اصلی باعث از بین رفتن انسجام و پیوستگی مطالب ارائه شده میگردد.

در صفحه اول هر پیوست در بالا و وسط کادر کلمه پیوست و شماره ترتیب آن درج شده و سپس با یک خط فاصله و در وسط کادر عنوان مربوطه آورده شود. به منظور مرتب نمودن پیوستها ترتیب زیر پیشنهاد میگردد:

پیوست ۱ - منحنی ها

پیوست ۲- جداول

پیوست ۳- قضايا و اثبات آنها