



معاونت پژوهش و فناوری آئین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرحهای تحقیقاتی

مقدمه:

در راستای توجه به سیاست های ابلاغی و اجرائی کشور و ضرورت توسعه فرهنگ تحقیقات و برقراری تعاملات علمی با مراکز پژوهشی، صنایع و جامعه و به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام پژوهشهای کاربردی این آئین نامه تدوین و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱ ایجاد فرایند یکنواخت برای محاسبه نرخ بالاسری طرحهای پژوهشی مرتبط با ارگانهای اجرایی
- ۱-۲ ایجاد انگیزه بیشتر بین پژوهشگران
- ۱-۳ گسترش فرهنگ پژوهش های کاربردی و بسط تعاملات علمی فی مابین مرکز و پایگاه و دانشگاهها و صاحبان صنایع و سرمایه
- ۱-۴ پاسخ به نیازهای علمی - تحقیقاتی ارگانهای اجرائی کشور
- ۱-۵ کمک به افزایش منابع مالی جدید برای مرکز و پایگاه

ماده ۲- نرخ بالاسری:

- ۲-۱ حق بالاسری مرکز و پایگاه از اجرای طرحهای پژوهشی مشترک با دستگاههای اجرائی کشور ۱۰-۲۰ درصد پیشنهاد کمیته پژوهش و با تأیید هیات رئیسه تعیین می گردد که با لحاظ موارد ذیل نسبت به عقد قرارداد داخلی با مجریان و محققین مرکز و پایگاه اقدام می شود.
 - ۲-۲ خرید تجهیزات (بعنوان اموال مرکز و پایگاه) شامل کسر بالاسری نخواهد بود. لازم است هزینه های مذکور بطور شفاف و دقیق در پیشنهاد اولیه طرح اعلام و در قرارداد نهائی توسط کارفرما ی اصلی طرح مورد تایید قرار گیرد.
- تبصره (۱): ارائه اسناد مثبتته در خصوص هزینه های مذکور از طرف مجری برای محاسبه بالاسری الزامی است.



ماده ۳- موارد تشویقی:

با توجه به مشارکت قابل توجه پژوهشگران و محققین به اجرای طرحهای پژوهشی برون سازمانی و در جهت تشویق پژوهشگران و افزایش مشارکت آنان در انجام طرحهای پژوهشی کاربردی موارد ذیل جهت کاهش میزان بالاسری منظور و بمورد اجرا گذاشته خواهد شد

۳-۱ طرحهایی که بصورت گروهی انجام شود نیم درصد کسر بالاسری به ازای هر مجری همکار عضو هیات علمی (حداکثر تا ۲٪). ارائه فرم و صورتجلسه همکاری با تعیین حق الزحمه هر یک از اعضاء که به امضای تمامی مجریان طرح و مدیریت پژوهش و فناوری مرکز رسیده باشد برای اعمال این بند جهت عقد قرارداد داخلی الزامی است.

۳-۲ پروژه هایی که در اجرای آنها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی با پرداخت حق الزحمه پژوهشی استفاده می شود. نیم درصد بازای هر دانشجو (حداکثر تا ۲٪) از کاهش بالاسری برخوردار خواهند شد. ارائه فرم و صورتجلسه همکاری که به امضای تمامی مجریان طرح، دانشجویان و مدیریت پژوهش و فناوری مرکز رسیده باشد به هنگام عقد قرارداد داخلی الزامی است.

۳-۳ در صورتیکه پیشنهاد اولیه طرح پژوهشی از سوی عضو غیر هیات علمی ارائه شده باشد پیشنهاد دهنده با تایید و ضمانت یک نفر از اعضای هیات علمی می تواند بعنوان مجری با مرکز و پایگاه قرارداد داخلی امضاء نماید و در صورتی که از اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی بعنوان همکار در اجرای پروژه استفاده نماید از موارد تشویقی در این آئین نامه بهره مند خواهد شد.

۳-۴ پروژه های با حجم ریالی بالاتر از یک میلیارد ریال به ازای هر پانصد میلیون ریال مازاد نیم درصد از کاهش نرخ بالاسری بهره مند می گردد. (حداکثر ۲٪) ضمناً سایر تشویق های مندرج در بندهای فوق الذکر نیز شامل این پروژه ها خواهد بود.

۳-۵ حق بالاسری مرکز و پایگاه از پایان نامه های دانشجویی که مورد حمایت مالی دستگاههای اجرایی قرارگیرند تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اخذ نمی گردد و از پرداخت بالاسری معاف می باشند و بیشتر از آن بر اساس مفاد این آئین نامه محاسبه و اخذ خواهد شد. طرف توافق نامه داخلی مرکز در طرحهای پایان نامه ای عضو هیات علمی (استاد راهنما) خواهد بود.

۳-۶ در هر صورت در تعیین نرخ بالاسری و پس از اعمال موارد تشویقی مندرج در آئین نامه بالاسری مرکز و پایگاه نباید از ده درصد مندرج در بند ۲-۲ کمتر باشد.

تبصره (۲): سایر مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است بصورت موردی، با پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تصویب هیات رئیسه مرکز و پایگاه تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.



پایگاه استنادی علوم جهان اسلام



مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری

ماده ۴- شرایط طرح‌های خدماتی ، مشاوره ای و نظارتی:

برای طرح های صرفا خدماتی، مشاوره ای و نظارتی بالاسری مرکز و پایگاه ۱۵٪ ثابت بوده و مشمول تشویق های مندرج در این آئین نامه نخواهد بود.

ماده ۵- نحوه دریافت:

- ۱-۵ ارائه صورت وضعیت طرح توسط مجری محترم طرح به کارفرما و پرداخت اعتبار طرح توسط کارفرما به حساب مرکز و پایگاه و تسلیم اعلامیه واریزی به حوزه معاونت پژوهش و فناوری.
- ۲-۵ تنظیم نامه پژوهشی با مشخصات کامل پروژه و مجری جهت صدور چک سهم مجری به امور مالی توسط مدیر پژوهش و فناوری و دستور پرداخت معاونت اداری و مالی.
- ۳-۵ چنانچه اعتبار مربوطه صرف خرید تجهیزات می باشد جهت معافیت هر مرحله از بالاسری و مالیات، اطلاع رسانی توسط مجری الزامیست.

- مدارک مورد نیاز خرید اقلام سرمایه ای:

- ۱- تکمیل نمودن فرم درخواست خرید کالا
 - ۲- ارائه پیش فاکتور از شرکت/فروشگاه مورد نظر و اصل فاکتور
 - ۳- ارائه استعلام بها از ۲ شرکت / فروشگاه دیگر(در صورتی که مبلغ خرید ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا بیشتر باشد)
- تبصره (۳): در صورت خرید مازاد بر ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ، ارائه کپی حق عضویت شرکت/فروشگاه مورد نظر در شورای انفورماتیک کشور الزامی است.
- تبصره (۴): در صورتی که در پیش فاکتور یا اصل فاکتور ۳ درصد ارزش افزوده به قیمت کالا اضافه شده است ارائه کپی ثبت نام شرکت/فروشگاه در سیستم ارزش افزوده الزامی است.

این آئین نامه در ۵ ماده و ۴ تبصره تهیه و تنظیم شده و در تاریخ ۹۶/۴/۱۸ در هیات رئیسه محترم مرکز منطقه ای و پایگاه استنادی به تصویب رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجراست.