



این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	
آخرین مدرک تحصیلی:	
نام و آدرس پستی دانشگاه اخذ آخرین مدرک:	

این قسمت توسط اداره آموزش تکمیل شود

1	اصل شناسنامه و تصویر تمامی صفحات آن <input type="checkbox"/>
2	اصل کارت ملی و تصویر پشت و رو <input type="checkbox"/>
3	اصل و تصویر مدرک کارشناسی <input type="checkbox"/>
4	اصل مدرک کاردانی و تصویر آن <input type="checkbox"/>
5	ریز نمرات مقطع کارشناسی <input type="checkbox"/>
6	6 قطعه عکس 3 × 4 <input type="checkbox"/>
7	اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و تصویر آن (مخصوص برادران) <input type="checkbox"/>
8	فرم شماره 1 <input type="checkbox"/>
9	فرم شماره 2 <input type="checkbox"/>
10	فرم شماره 3 <input type="checkbox"/>
11	فرم شماره 4 <input type="checkbox"/>
12	فرم شماره 5 <input type="checkbox"/>
13	نواقص و تاریخ رفع آن: ..... نام مسئول بررسی مدارک: ..... تاریخ: ...../...../..... امضاء: .....

تعهد دانشجو برای رفع نواقص

اینجانب..... تعهد می‌نمایم نواقص پرونده خود را حداکثر تا تاریخ ...../...../..... رفع نمایم. در غیر این صورت عواقب ناشی از عدم رفع نواقص، بر عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ و امضاء