



آئین نامه خدمت موظف اعضای هیأت علمی

مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

نظر به اینکه مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری (که در این آئین نامه مرکز خوانده می‌شود) بر اساس مأموریت خود علاوه بر استان و کشور شایسته است خدماتی را به منطقه شامل خاورمیانه، شمال آفریقا، شبه قاره هند، آسیای مرکزی و ناحیه قفقاز ارائه نماید و همچنین پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (که در این آئین نامه پایگاه خوانده می‌شود) خدماتی را به ۵۷ کشورهای اسلامی عرضه نماید. لذا اعضای هیأت علمی با شرح وظایف مشخص بایستی تلاش‌ها و فعالیت‌های علمی مربوطه را طوری ساماندهی نموده که از خدمات آن منطقه و کشورهای اسلامی بهره‌مند شوند. همچنین مهمترین مأموریت مراکز علمی، پژوهشی پاسخگویی به پرسشها و نیازهای علمی جامعه از طریق پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای و ایجاد زمینه مناسب برای گسترش فعالیت‌های علمی در جامعه است. از این رو با استناد به ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاه شیراز ۹۱/۰۹/۲۰، مجموعه وظایف اعضای هیأت علمی پژوهشی در قالب این آیین نامه تعریف می‌شود.

ماده ۱: ساعات موظف

تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مرکز و پایگاه به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال ترکیبی از ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن، انجام پژوهشی مصوب باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای علمی مرکز و پایگاه تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲. وظایف پژوهشی، آموزشی و اجرایی

الف- وظایف پژوهشی

۱. انجام یک طرح پژوهشی موظف در هر سال منطبق با مأموریت‌های مرکز و پایگاه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای سه ماهه
۲. تهیه دستاوردهای پژوهشی در قالب تصنیف، تالیف، گردآوری، ترجمه، تصحیح کتاب، تهیه مقاله و ارائه در همایش‌های ملی و بین‌المللی و یا چاپ در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی



۳. ارائه حداقل یک کارگاه یا سخنرانی در سطح استان و یا کشور در هر نیمسال تحصیلی بر اساس نیاز مرکز و پایگاه

۴. ارائه دو پروپوزال طرح جهت تصویب در سال به منظور جلوگیری از فاصله زمانی بین اتمام طرح قبل و شروع طرح جدید

تبصره ۱: فعالیت پژوهشی، آموزشی و اجرایی بر حسب اهمیت، ضرورت و نیاز سازمان قابل افزایش می باشد.

ب. امور آموزشی

۱. تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود)

۲. راهنمایی و مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد (در صورت وجود)

ج- امور اجرایی و مشاوره ای

۱. همکاری با مدیریت در تهیه گزارش های مختلف مورد نیاز مرتبط با کشور و منطقه در راستای وظایف محوله به مرکز و پایگاه

۲. انجام کلیه موارد محوله از مجله، داوری طرح پژوهشی، کتاب و یا مقاله

۳. همکاری در طراحی و برگزاری کارگاه های آموزشی

۴. همکاری و شرکت مستمر در کلیه کمیته های علمی مرکز و پایگاه

۵. همکاری در برگزاری همایش هایی که مرکز و پایگاه برگزار می کند (عضو کمیته علمی، کمیته اجرایی و...)

۶. همکاری با سایر اعضای هیات علمی، کارکنان و مدیران مرکز و پایگاه در راستای انجام امور مرتبط با مأموریت های مرکز و پایگاه

۷. همکاری در سایر امور پژوهشی مطابق با شرح وظایف مرکز و پایگاه بوده و مورد نیاز کشور و منطقه باشد.

ماده ۳: حضور در مرکز و پایگاه



مدت زمان حضور عضو هیأت علمی در مرکز و پایگاه چهل ساعت در هفته است و زمان اختصاص یافته از طرف عضو به هر یک از ارکان مذکور در ماده ۲ به شرح جدول ۱ است:

جدول ۱- مدت زمان اختصاص یافته به امور علمی در هفته

امور آموزشی، علمی و اجرایی	وظایف پژوهشی	مرتبه علمی
۳	۳۷	مربی پژوهشیار
۴	۳۶	مربی پژوهشی
۸	۳۲	استادیار پژوهشی
۱۲	۲۸	دانشیار پژوهشی
۱۶	۲۴	استاد پژوهشی

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد، دانشیار و استادیار به ترتیب حداکثر تا سقف ۱۲، ۹ و ۶ ساعت در هفته امکان تدریس در موسسه دارا هستند.

تبصره ۳: چنانچه عضو هیأت علمی علاوه بر ساعت های موظف پژوهشی، به سایر امور مذکور در ماده ۲ در مرکز و پایگاه اشتغال یابد، تا سقف ۱۰۰ ساعت در ماه طبق مقررات به وی حق تحقیق پرداخت کنند.

ماده ۴: عضو هیأت علمی می تواند بخشی از ساعت های کاری خود را به تصدی سمت های اجرایی در مرکز و پایگاه اختصاص دهد. این مسئولیت ها براساس سمت های اجرایی مرکز و پایگاه (طبق ساختار تشکیلاتی) و بر اساس تصمیم ریاست دستگاه (یا سایر مسئولان ذیربط) به هیأت علمی محول می شود.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی موظف است مجموع ساعت های پژوهشی مذکور در جدول ۱ را در صورت عدم پوشش ساعت های موظف پژوهشی در طول سال، در سال بعد جبران نماید. در غیر این صورت، مرکز و پایگاه مجاز به کسر حقوق متناظر با ساعت های جبران نشده است.



تبصره ۵: در صورت تصدی یکی از سمت های اجرایی مرکز و پایگاه، بخشی از ساعت های مربوط به وظایف پژوهشی عضو هیأت علمی به ادای مسئولیت های اجرایی اختصاص می یابد. در این صورت میزان ساعت های موظف پژوهشی وی به شرح جدول ۲ محاسبه می شود:

جدول ۲: میزان ساعت های موظف پژوهشی برای اعضای هیأت علمی متصدی مسئولیت های اجرایی

ساعت موظف پژوهشی	مسئولیت های اجرایی	
۳ ساعت	رئیس مرکز و پایگاه	۱
۶ ساعت	معاونین مرکز و پایگاه	۲
۲۰ ساعت	مدیران مرکز و پایگاه	۳

تبصره ۶: تعیین میزان دقیق ساعت موظف پژوهشی برای هر یک از مسئولیت های ذکر شده در جدول ۲، بر اساس حجم فعالیت های سمت، میزان تخصص، تجربه، و مرتبه عضو هیأت علمی بر عهده ریاست مرکز و پایگاه است.

ماده ۵: هرگونه همکاری با نهادهای خارج از مرکز و پایگاه، دولتی یا غیردولتی در امور پژوهشی، آموزشی و اجرایی صرفا با اجازه ریاست این دو سازمان و مطابق مقررات مجاز است. عدم رعایت این ماده تخلف محسوب می شود و با متخلفان بر اساس مقررات برخورد خواهد شد.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۶/۱۱/۲۸ مورد تصویب شورای علمی مرکز و پایگاه قرار گرفت.