**آئین نامه همکاری پژوهشگران با پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)**

در راستای ارتقای پژوهش های انجام شده در پایگاه استنادی و حمایت از پژوهش های انجام شده در حوزه علم­سنجی و رشته های مرتبط با آن، آئین نامه حاضر به پیشنهاد معاونت پژوهشی به تصویب هیات رئیسه پایگاه رسیده است.

1. موضوع: حمایت از محققین فعال در حوزه علم­سنجی و رشته های مرتبط
2. افراد واجد شرایط:

الف- پژوهشگران جوان که از اخذ مدرک دکترای آنها بیش از سه سال نگذشته باشد.

ب- اعضای هیات علمی دانشگاه­ها

1. نحوه درخواست

الف- افراد مشمول بند 2-الف. ضمن ارائه رزومه خود یک برنامه پیشنهادی یکساله جهت تصویب به معاونت پژوهشی ISC ارائه می دهند. در صورت تصویب حضور حداقل 2 روز در هفته در محل پایگاه الزامی است.

ب- افراد مشمول بند 2-ب در صورتی که به تشخیص پایگاه از نظر پژوهشی فعال باشند می توانند صرفنظر از مرتبه علمی با ارائه رزومه و برنامه پیشنهادی یکساله جهت تصویب معاونت پژوهشی ISC اقدام کنند. حضور حداقل یک روز در هفته در محل پایگاه الزامی است. لازم به ذکر است هزینه های سفر برای اعضای هیات علمی خارج از شهر شیراز در تصویب برنامه در نظر گرفته می شود.

ج- افراد مشمول بند 2-ب با مرتبه دانشیاری و بالاتر می توانند ضمن ارائه برنامه پیشنهادی تقاضای حمایت از یک پسادکترا نیز داشته باشند که در صورت تصویب، عضو معرفی شده به عنوان پسادکتر باید حضور تمام وقت در پایگاه ISC داشته باشد. در این صورت عضو هیات علمی راهنمای پسادکترا با موافقت پایگاه می تواند به میزان کمتری در محل پایگاه حضور داشته باشد.

1. انتشار نتایج:

انتشار نتایج کار پژوهشی پس از تائید پایگاه صورت می پذیرد. این نتایج باید به صورت مقالاتی در مجلات معتبر علمی

پژوهشی انتشار یابد. ارزیابی موفقیت یک برنامه و ادامه همکاری بر اساس انتشارات با کیفیت آن برنامه توسط معاونت پژوهشی ISC سنجیده می شود.

1. عقد قرارداد:
2. مجری برنامه پژوهشی ضمن امضای فرم های قرارداد حق التحقیق متعهد به رعایت موارد زیر خواهد بود.

الف- ارائه برنامه حضور به صورت ماهانه

ب- ارائه حداقل یک سمینار علمی هر 3 ماه یک بار

ج- ارائه یک گزارش از روند پیشرفت و انجام برنامه بعد از شش ماه اول و ارائه گزارش نهایی در پایان قرارداد.

د- استفاده از آدرس ISC در بین آدرس های مقاله مربوط به انتشار نتایج

تبصره 1: در صورت انتشار مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی ارائه مقاله یا مقالات با توجه به تعداد و حجم مطالب می تواند به عنوان بخشی یا به صورت کامل به عنوان گزارش نهایی در نظر گرفته شود. در صورت کفایت مقاله یا مقالات به عنوان گزارش نهائی، لازم است گزارش نهائی در قالب مقالات به همراه چکیده مبسوط جهت مستندسازی در اختیار پایگاه قرار گیرد.

تبصره 2: در صورت سفرهای علمی خارج از کشور، مجری می تواند حداکثر 3 ماه در محل پایگاه حضور نداشته باشد.

1. تائید و فسخ قرارداد:

تائید و فسخ قرارداد فقط به عهده معاونت پژوهشی ISC می باشد. در صورت تقاضای مجری به فسخ قرارداد ابتدا میزان هزینه های انجام شده تعیین و پس از جبران هزینه ها توسط مجری امکان فسخ قرارداد وجود خواهد داشت.

1. این آئین نامه در هفتاد و چهارمین جلسه شورای علمی مورخ 07/06/97 به مدت 2 سال تصویب شد.

|  |
| --- |
| برنامه پژوهشی پیشنهادی |
| مشخصات مجری طرح |
| نام و نام خانوادگی  | به فارسی: | تاریخ تولد (شمسی): |
| به لاتین: | تاریخ تولید (میلادی):  |
| مرتبه علمی:  استادیار دانشیار استاد پایه:سازمان متبوع و نشانی: |
| تلفن منزل: | تلفن محل کار:  | تلفن همراه: |
| فاکس: | پست الکترونیک:  |
| درجات علمی: | رشته | دانشگاه، شهر، کشور | سال اخذ | استاد راهنما | عنوان پایان نامه/ رساله |
| کارشناسی |  |  |  |  |  |
| کارشناسی ارشد |  |  |  |  |  |
| دکتری |  |  |  |  |  |
| حوزه موضوعی و عنوان پژوهش جاری: عنوان و محل انتشار آخرین کار پژوهشی منتشر شده خود را بنویسید: (در صورت ضرورت رزومه ضمیمه گردد)نحوه همکاری1. الف  2-ب
 |
| عنوان طرح پیشنهادی | به فارسی: |
| به لاتین: |

|  |
| --- |
| چکیده طرح پژوهشی به فارسی و انگلیسی:  |
| واژه های کلیدی: |

|  |
| --- |
| در صورتی که برنامه پیشنهادی به صورت گروهی انجام می پذیرد و همکاران برنامه وابستگی یا قراردادی با ISC در خصوص این برنامه ندارند خواهشمند است اسامی آنها ذکر شود.  |